



Referat fra områdebestyrelsesmøde

Dato: Mandag den 22. februar 2021
Tid: Kl. 17.00-18.30
Sted: WebEx
Referent: Lene Bregninge
Mødeleder: Charlotte Kjær

Tilstede: Kathrine Krygell, Katrine Pileborg, Louise Bering, Charlotte Kjær og Lene Bregninge.

Afbud: Katja Rasmussen, Lin Kirkmand, Anne-Sofie Birkelund og Linda Eriksen

Uden afbud: Junaid Khalid

Dagsorden:

1. **Nyheder/information om Børnehusene Fredensborg v/ Charlotte Kjær**

Covid 19

Vi fortsætter med de samme restriktioner som hele tiden. Der er kommet lidt flere børn tilbage igen. Vi har 4 forældre der har takket ja tak til tilbuddet om at passe eget barn.

Stillinger

Vi har fået vores stillinger besat til hhv. Dr. Louise i børnehave/vuggestue samt hos Spilopperne. Desværre er det ikke lykkedes endnu at ansætte en dagplejer. Men vi har fortsat annoncen på.

Vi søger en barselsvikar til Østervejs Børnehus, da daglige leder Louise går på barsel. Til samtalen skal der være en repræsentant fra bestyrelsen. Charlotte kontakter hhv. Lin og Kathrine, der sidder i ansættelsesudvalget for bestyrelsen.

Vi søger en ny daglig leder til Dagplejen, da Kristine fremadrettet skal have hele sin ledelses opgave i Paddehatten.

Budgetinfo

Vi har en god og stabil økonomi. Vores budget bliver fulgt tæt. Vi prioriterer pengene til, hvad der er politisk udmeldt.

Løn bruges på løn, drifts midler bruges til drift. Dagplejen, Spilopperne og køkkenet har deres eget budget.

Den forældre betalte frokost ordning dækker alle udgifter til mad, service, reparationer, indkøb af nye maskiner, ovne og andet til produktion, medarbejder tøj (er en del af overenskomsten) samt lønninger.

Spilopperne har et fast budget, der er udregnet ud fra at have 10 børn i denne børnegruppe.

Dagplejen har et budget ud fra antal dagplejere, der alle har 4 børn. Enkelte kan have 3 jf. aftaler i overenskomsten.

Hvert hus har et husbudget til indkøb af legetøj, kontorartikler m.m. svarende til 60 kr. pr. barn pr. måned. Det er medarbejdere og daglig leder i husene, der prioriterer, hvordan pengene bruges. I løbet af året tilpasses disse budgetter, hvis der har været større forandringer af tilgangen af børn.

Fælles budget dækker: IT, vedligehold, inventar, papirvarer, transport, personalemøder, uddannelse, istandsættelser eller investeringer, hvis disse ikke dækkes af Ceics (kommunale ejendomme). Eksempelvis køb af nye opvaskemaskiner, vaskemaskiner o.lign.

Det er kommunens bygninger, så vi betaler ikke husleje.

Bestyrelsen gav udtryk for, at det er godt, at vide, at det er en sund økonomi, og de bliver løbende informeret, hvis der er ændringer, udfordringer eller lignende omkring økonomien.

Normering og Løndelen

Vi har et normeringsskema, der udarbejdes ud fra, hvad der er af børn, antal enheder og dermed løntimer til hvert hus. Som udgangspunkt er normeringen 5 timer pr. enhed. 1 vuggestue barn tæller 2 enheder, 1 børnehavebarn 1 enhed.

Dette skema tilrettes mindst en gang om måneden og ellers efter behov, eksempelvis når der kommer flere børn til huset eller hvis der er børn der flytter, eller hvis medarbejdere stopper. På den måde følges tæt forbrug af ressourcer og muligheden for ved behov at tilpasse og at ansætte. Der kan være perioder, hvor der er behov for, at prioritere særligt i enkelte huse, eksempelvis ved længere varende sygdom, særlige fokus områder.

Normeringsskemaerne kører hen over året. Det betyder, at der i nogle perioder kan være færre børn og i andre flere børn. Der skal ses på en gennemsnitsnormering, da medarbejderne er ansat hen over hele året. Eksempelvis vil der i maj måned hvor kommende skolebørn er stoppet være flere ressourcer i husene i forhold til antal børn. Hen over efteråret "fyldes" husene op med nye børn.

Temamøde i skole og børneudvalget

vedr. normeringer den 4. marts 2021. Anne-Sofie og Katja er inviteret. Anne-Sofie var sidste år med i en arbejdsgruppe, hvor der blev arbejdet med det.

Følgende spørgsmål er punkter på dagsorden til dette møde, hvad er vores holdning.

1. Behov for gennemsigtighed – hvad kunne det i praksis være?
Ja der er behov for det. I praksis kan det være vigtigt at det blive tydeligt, hvordan normeringen er i det enkelte hus. En opfordring til at den daglige leder skriver ud løbende, hvordan normeringen er i den enkelte institution. En god kobling. Hvorfor er det vi spørger om, hvornår man skal byde ind med, hvornår barnet møder ind. Giver en god forståelse for forældrene, hvordan vi bruger vores ressourcer. Er allerede blevet brugt både i Troldehøj og i Paddehat-ten.
2. Hvordan benyttes omsættertabellen?
Et godt redskab for institutionen at have. Men svært at forstå. Som nylige tilflyttere omfattes normeringen god når man eks. kommer fra København og Lyngby.
3. Hvad er vigtigt for udviklingen af det gode børneliv fra bestyrelsen?
Rekruttering eks. en pædagog i forhold til pædagogmedhjælper. Hvad er tankerne bag det? Hvad man vælger af personale. Gennemsigtighed m.m. Fordelingen af ikke uddannede/uddannede ansatte. Kvalitet/kvantitet

2. Opfølgning på sidste referat - hvor langt er vi kommet...

Vi har undersøgt om der kommer en evaluering af AULA. Meldingen er at det gør der, men det vides ikke endnu, hvornår det bliver

3. Årsplan 2021

Kommentarer og godkendelse af Årsplan 2021.

Årsplanen for 2021 har nu været til godkendelse i Børnehusene Fredensborgs ledelse og vores Lokal MED-udvalg. Bestyrelsens punkter er sat ind bl.a. med ønsket om, hvordan kan vi som bestyrelse bruge AULA

Da vi ikke er nok tilstede til mødet i dag, kan vi ikke godkende årsplanen. Årsplanen sendes ud på mail til bestyrelsen, hvis der er yderligere kommentarer eller indvendinger, skal de være os i hænde senest onsdag den 24. februar kl. 12.00. Derefter betragtes den som godkendt.

4. Forældrerepræsentant til Østervej

Katrine og Katja har lavet lidt benarbejde på Østervej i forhold til at få forældrerepræsentant til bestyrelsen. Fik delt lidt flyers ud og lagt dem i huset. Desværre var der faktisk ikke så mange forældre på det tidspunkt, de var der. Har desværre ikke givet noget resultat.

Vi undersøger også lige i forhold til repræsentant for Paddehatten. Går også snart på barsel.

5. Eventuelt

Ingenting.

Punkt til næste møde:

- Hvad gør vi når et valgt bestyrelsesrepræsentants barn flytter til andet hus, hvor der i forvejen er en repræsentant, der er valgt i det pågældende hus?