



## Referat fra områdebestyrelsesmøde

**Dato:** Onsdag den 15. december 2021  
**Tid:** Kl. 17.00-19.30  
**Sted:** WEB-møde  
**Referent:** Lene Bregninge  
**Mødeleder:** Sidsel Vang

**Tilstede:** Katja Rothaus, Linda Eriksen, Anne-Sofie Birkelund, Lin Kirkmand, Louise Bering, Julie V. Christophersen, Sidsel Vang og Lene Bregninge.

**Uden afbud:** Kenneth Gant og Katrine Pileborg

### Dagsorden:

#### 1. **Konstituering af områdebestyrelsen**

Velkommen til den nye bestyrelse.

Særligt velkommen til Julie, som er ny i bestyrelsen og repræsentant for dagplejen. Vi tog en præsentationsrunde. Info om at alle har stemmeret på nær Sidsel og Lene.

Bestyrelsen konstituerede sig således:

Forperson: Katja Rothaus

Næstforperson: Lin Kirkmand

Ansættelsesudvalg: Lin Kirkmand, Katja Rothaus, Anne-Sofie og Julie. Vi finder ud af hvem der deltager til en evt. daglig leder ansættelses-samtale, hvis der bliver behov for det.

Vi har en ledig plads som bestyrelsesrepræsentant for Ressourcegruppen Spilopperne. Vi har forsøgt at finde rep ved opslag mv. uden held.

Vi beslutter, at vi "slår" pladsen op efter nytår i alle huse, med mulighed for at der kommer rep. Fra et andet hus.

Møderækken for 2022 – Lene indkalder i outlook. Tidspunktet kl. 17-19.30. På det første møde håber vi at kunne mødes i Sneglehuset, så kan vi efterfølgende finde ud af, om vi skal skifte adresser hen af vejen.

Der er ikke udsendt Ledetråd for 2022, ift Årsplanen for 2022. Der er udsendt direktionsbrev, hvor bæredygtighed fortsat er tema og overskrift. Årsplanen 2022 skal godkendes i bestyrelsen. På mødet i januar vil Sidsel give status for arbejdet og alle nikker til at det efterfølgende arbejde og godkendelse af bestyrelsen tages via mail.

## **2. Nyheder/information om Børnehusene Fredensborg v/ Sidsel Vang**

### *Coronapas*

Vores tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant har sammen med Sidsel besluttet at alle medarbejdere skulle vise Coronapas den 8/12. Det forløb fint og positivt. Vi har stor tillid til medarbejderne og alle gør alt hvad de kan i den hverdag vi har også ift at blive testet som nær-kontakt. Det er aftalt i Lokal-med og ledergruppen at der undervejs blive bedt om at vise coronapas blandt både medarbejdere og ledere. Hvis vi har aftaler med forældre der vare i mere end 15 min, vil vi også bede om at se coronapas.

### *Status bygninger*

Der bliver taget prøver i Paddehatten inden jul. Svar på disse vil blive meldt ud til Paddehattens forældre, når de kommer.

Renoveringen i Troldehøj er slut og garderoben er taget i brug igen.

### *Status kapacitet*

Vi modtager fortsat mange børn. Børnene er fordelt t.o.m. februar måned. Vi fortsætter med de ekstra lokaler vi har både i Lundely og Paddehatten samt vores lokaler på Naturskolen for Dr. Louises Børnehus. Det fungerer rigtig godt alle steder.

Lige nu er vi lidt udfordret på pladser i Dagplejen.

Vi er i en tid hvor vi oplever mere sygdom blandt medarbejdere i Børnehusene Fredensborg, dette er som udgangspunkt sygdom med forkølelse, opkast osv. Vi har ikke mange tilfælde af covid blandt medarbejdere. Fravær handler også om at medarbejdere også afvikler restferie og prioritere dage med egen familie i december måned. Alle yder en virkelig stor indsats for at dagene i husene er gode for børnene.

Det går hurtigt men går godt og personalet er ved godt mod, forældrene er positive og alle er gode til at takle det hele. Også vores opslag på Aula omkring covid modtages virkelig fint, det er dejligt og har stor betydning for os som ansatte.

### *Trivselsmåling*

I Fredensborg Kommune har vi haft Trivselsmåling. Vi har en udfyldelsesprocent på 99%. Trivselskalaen går fra 1-7. Vi har et trivselsindeks på 5,8. Det er højt og virkelig positivt. Vi ligger i samme niveau som de øvrige Børnehuse i Fredensborg Kommune.

På Kvalitet i arbejdet og den samlede ledelsesenhed ligger vi på over 6. Meget fine resultater.

Der er blevet lavet nogle lækre snackkurve til alle huse for at fejre den høje svarprocent. Den daglige leder og lokaludvalgsrepræsentanten arbejder videre med trivselsmålingen i de enkelte huse og på personalemøder. Der tages afsæt i: Hvad er det der er særligt, hvad skal vi fortsætte med, hvad kan vi ændre-udvikle for at gøre det endnu bedre, hvad er der brug for at forandre.

Medarbejder rep giver udtryk for positiv oplevelse af en anden stemning i forhold til at få udfyldt trivselsundersøgelserne.

Stor ros fra bestyrelsen, vi skal være meget stolte – forældre er glade for vores institutioner.

*Brugertilfredshedsundersøgelse på landsplan.*

Forældre modtager en brugertilfredshedsundersøgelse i e-Boks, det sætter vi på som punkt til næste gang.

*AULA*

Spørgsmål fra vores Lokaludvalg: Vi oplever, at forældre ikke får meldt deres børn syge på Aula og ikke får raskmeldt børnene igen. Dette giver et skævt overbliksbillede for os. Især i Dagplejen er det svært og meget sårbart, hvis data om fravær ikke er opdateret.

Dialog om hvad vi kan gøre?

Forslag om at have det på som punkt på forældremøderne, få det sagt højt og med gentagelser. Skriv det gerne på Aula som en reminder.

### **3. Omsættertabel**

Tilbage melding fra Sidsel, der har haft møde med Klaus Gabrielsen ift., hvordan vi kan få intro til modellen i Områdebestyrelsen i det nye år.

Sidsel har aftalt med Klaus, at han kommer på besøg i bestyrelsen og viser os, hvordan tabellen kan benyttes. Forslag til at han kommer den 1/3. Vi skal drøfte, hvilket niveau vi skal se det på. Er det for Børnehusene Fredensborg eller pr. husniveau, hvad ønsker vi at bruge data til?

Bestyrelsen vil gerne se det både overordnet og på husniveau. Dette for at give et bedre overblik.

Dialog om at tallene ikke kan stå alene, der er behov for at knytte ord til ift de aktuelle forhold-eksempelvis ekstra ressourcer der i en periode kan være prioriteret til et hus.

I dagplejen er der en helt fast normering.

### **4. Opfølgning på sidste referat - hvor langt er vi kommet...**

- AULA

Vi skal huske at tale Aula lidt op. I denne tid med Covid m.m. har vi oplevet, at Aula har fungeret godt i forhold til beskeder til forældre, hvor børnene er i nærkontakt. Vi indkalder til møde med Superbrugere i det nye år.

## **5. Eventuelt**

**I ønskes en glædelig jul og godt nytår**

**Punkt til næste gang:**

- **Brugerundersøgelse**
- **Årsplan 2022**