



## Referat fra områdebestyrelsesmøde

**Dato:** Tirsdag den 7. april 2021  
**Tid:** Kl. 17.00-19.30  
**Sted:** Sneglehuset  
**Referent:** Lene Bregninge  
**Mødeleder:** Sidsel Vang

**Tilstede:** Kenneth Gant, Linda Eriksen, Anne-Sofie Birkelund, Lin Kirkmand, Louise Bering, Katja Rothaus, Julie V. Christophersen, Michael Iversen, Sidsel Vang og Lene Bregninge.

**Stort velkommen til Michael (Paddehatten) og Julie (Dagplejen) hvor det var første møde med fremmøde. Vi tog en præsentationsrunde.**

### 1. Nyheder/information om Børnehusene Fredensborg v/ Sidsel Vang

#### *Sygdom*

Covid er ikke længere på dagsorden. Vi er igennem den tid, hvor der har været et voldsomt pres i de første måneder af året. Corona er der fortsat, dog i meget mindre grad. Lige nu er vi ramt af influenza og dårlig mave både hos børn og voksne. Håber påsken gør godt for os, så vi slipper af med feber, maveonde osv 😊

#### *Det grønne flag*

I mandags fejrede vi i Troldehøj de grønne spirers flag. Det er en del af vores grønne projekter. I Troldehøj er vi jo ude i alt slags vejr, så det var vi også der 😊 på trods af det knap så gode vejr. Men dejligt arrangement og vi er stolte af flaget.

#### *Tilsyn*

Der kommer snart en ny tilsynsrunde. Denne gang er det uanmeldt, det er fint og konsulent må meget gerne komme. Når alle husene har været gennem tilsyn, inviteres den pædagogiske konsulent med til et møde her i bestyrelsen, så bestyrelsen får en samlet tilbagemelding på tilsyn i Børnehusene Fredensborg.

### *Børne og skoleudvalgsmøde d. 5. maj*

BSU holder deres møde i BHF denne dag. Troldehøjs lokaler er valgt til at huse mødet. Ved mødet vil det være muligt for "os" kort at fortælle om BHF og vi har valgt at give indblik fra pædagogisk praksis i Troldehøj, da vi nu er i huset☺

### *Pædagogiske vejledere*

Der har pr. 1. januar 2022 været en omorganisering af de pædagogiske vejledere. De pædagogiske vejledere giver sparring, er med i børnegrupper, følger de børn tæt der har brug for det i deres rammer og læringsmiljø. Der er 8 pædagogiske vejledere i vores 4 bysamfund, de 2 er startet hos os. Vi syntes det er meget positivt med et tæt samarbejde og er glade for at de er i vores team. Medarbejder rep giver også udtryk for at det er meget positivt for både store og små.

## **2. Kapacitet**

- Modulbyggeri

De sidste nye tegninger præsenteres omkring modulbyggeriet. Det ser godt ud. Der er taget højde for parkeringspladser. Der bliver lavet en vendeplads. Hvordan bliver adgangen for gående/fortov? Sidsel tager det med videre.

Der kommer et legepladsfirma og giver bud på noget til legeplads. Pladsen er ikke så stor, men heldigvis har vi et større område ved Troldehøj, og de mange grønne områder omkring os.

Prøverne er heldigvis stadig fine i Paddehatten. Vi benytter stadig modulbyggeriet efter Paddehatten er klar til brug igen og indtil den nye institution står klar. Alle huse har en kapacitetsudfordringer.

Vi skal som medarbejdere, ledere se ud over hele BHF - vi ser på alle kvadratmeter, ventelister, muligheder afdækkes. Alt er i spil. Vi skal lave nogle bæredygtige løsninger.

Hvad kan modulbyggeriet, hvad gør vi med de midlertidige løsninger, det kalder på tid hos både personalet, leder og lokal-med. Det er også forbundet med noget, der kan være svært. Vi er glade for det vi har, trygt og fungere godt det der er nu. Der kan være behov for forandringer og vi skal møde disse og løfte i fællesskab. Godt med fælles positiv fortælling i bestyrelsen i forhold til kapacitet og flytning til modulbyggeriet. Der bliver lyttet til medarbejdergrupperne, til bestyrelsen, til forslag og muligheder. Katja og Sidsel har været i drøftelse og vil fortsat have tæt dialog.

Dialog om hvordan flytningen fra Paddehatten til modulbyggeriet kunne foregå? Børnene skal føle sig trygge og der er enighed om, at det

vigtigste for børnene er, at de kendte voksne så vidt muligt er der, når de starter i det nye.

Vi har i bestyrelsen drøftet ideer/forslag/muligheder:

- Flyttefirma pakker det hele ned og flytter det over i institutionen. Dette ved at der tages billeder af stuerne så der kan flyttes "lige over"
- Kunne forældre have lyst/mulighed for at hjælpe?
- Udbetaling af ekstra timer til personalet - på frivillig basis, en opmærksomhed på at der ikke bruges timer der siden skal afsp.
- Kunne der flytte nogle stuer ad gangen, ville det give mening eller blive lidt svært?
- Flytning i uge 29? Alle ansatte har ferie der, så det kan ikke lade sig gøre. Ansattes ferie er allerede fastlagt. Krav på 3 ugers ferie.
- Starte en fredag eftermiddag. Opgaven er fælles for BHF-medarbejdere – andre huse hjælpe til. Arbejde på fredag-lørdag. Hvor mange børn, hvor mange voksne både i Paddehatten er der på dagen. Hjælp fra de andre huse.
- Forældregruppen i Paddehatten skal have besked, så snart vi har flytteplan på plads. Udmelding skal ske både skriftligt og mundtligt/forældremøde. Der er forældremøde den 2. maj i Paddehatten. Vi skal også sikre at dem, der har brug for info på andet sprog også får besked.
- Vi arbejder videre på en køreplan. Medarbejdere i Paddehatten skal selvfølgelig inddrages i dette arbejde.

Giv endelig lyd, hvis I hører noget, spørgsmål eller andet, så vi hjælpes ad med at give svar.

Vi glæder os til modulbyggeri står klar og til at Paddehatten bliver renoveret.

En opmærksomhed som bestyrelsen bad Sidsel tage med videre, hvordan løses adgang til modulbyggeriet for gående?

### **3. AULA**

Superbrugerne har mødtes, det var et meget positivt møde. Vi vil mødes oftere og udveksle erfaringer. Særlig opmærksomhed på lige nu at tage børn. Hvilke opslag og hvor mange billeder vi sætter på, har vi valgt at personalegrupperne taler om først, hvad er vores formål med opslagene. Hvorfor gør vi det og hvis behov og hvad er der behov for.

Der er obs på, hvor meget tid om dagen der bruges til at lave opslag, at tage børnene m.m. - evt. lave opslagene sammen med børnene.

Ide at lave opslag, fortælle forældre om dagen sammen med børn ala "være journalist for en dag".

#### **4. Lukkedage 2023**

Bestyrelsen har 5 lukkedage, der skal fastlægges pr. år. Vi har været i dialog med skolerne i Fredensborg og vi er nogenlunde enige. Den 23. december og 2. januar i fremtiden er ønske fra skolerne. Vi vil gerne vente med en beslutning om de følgende år, når vi har set, hvordan fremmødet er den 23/12-2022.

Vi kan kun have lukkedage på dage, hvor der er mindre end 50% fremmødte.

Bestyrelsen besluttede følgende lukkedagene i 2023:

19. maj (dagen efter Kr. Himmelfart)

Påske: 5. april

Jul: 27-28-29 december

Ovenstående dage drøftes ved kommende Lokalmeds møde.  
Sidsel sender bestyrelsens bud til skolerne.

#### **5. Omsættertabellen**

Hvilke data er det præcist, vi har brug for, hvordan skal det gøres. Er det pr. hus, brug for flere data.

Anerkendelse fra bestyrelsen til arbejdsgruppen der har arbejdet med Omsættertabel.

Drøftelse:

- Forældre repræsentanters oplevelse af, at omsættertabel og arbejdet med denne kom i spil med afsæt i mindre forældre gruppe- i andet bysamfunds ønske om at få politisk opmærksomhed på normeringer i dagtilbud i Fredensborg kommune.
- at det opleves vanskeligt at lade tal stå alene og svært at dele disse tal, uden at der medfølger forklaringer vedr. lokale og aktuelle forhold.
- omsættertabel giver et øjebliksbillede. Hver dag kan opleves forskellig, da tabel ikke kan tage hensyn til lokale forhold
- hvad fortæller tallene præcist og hvordan kan de bruges
- oplevelse for bestyrelsen om at det kalder på større ressourcetræk for at hente data til hvert enkelt hus

Vi er blevet spurgt af Børne - og Skoleudvalget om, hvad vi tænker om omsættertabellen. Aftale at Sidsel skriver input fra bestyrelsen. Siden har Katja og Sidsel aftalt, at Katja fremsender på bestyrelsens vegne.

Dialog om det bestyrelsen har brug for og ønsker af viden for at arbejde med opmærksomheden på ressourcer og fordeling af disse. Bestyrelsen har fokus på, at der er flest mulige voksne tæt på børnene. Den tid ledere/områdeledere kan bruge, skal være til at give den bedst mulige nærværende viden omkring brug af timer, ressourcer osv i Børnehusene Fredensborg, herunder de enkelte huse.

Et redskab til dette er de lokale normeringsskemaer der styres efter i BHF, hvor der gives overblik over antal børn og antal medarbejdere og dermed viden om timer der er i de enkelte huse. Det blev aftalt på mødet at dette redskab vil bruges i bestyrelsessammenhænge efter behov.

Det blev aftalt at omsættetabellen vil kunne tages i brug hvis der opstår ønske eller behov for at afdække overordnet for BHF.

Der vil altid kunne tages drøftelser ud fra eventuelle oplevelser, bekymringer som forældre i Børnehusene Fredensborg måtte give udtryk for.

Dialog omkring aktuel situation i dagplejen, hvor der er langtidssygemeldinger der betyder behov for pasning i legestue. Lige nu er der ansat en medarbejder i en periode i legestuen.

## **6. Årsplan-Årshjul for Områdebestyrelsen**

Udsættes til næste gang, da årsplanen ikke er godkendt endnu.

## **7. Styrelsesvedtægterne**

Drøftelse af punkt vedr. fordeling af forældre repræsentanter. I styrelsesvedtægterne beskrives det, at der er en plads til forældrerepræsentant fra ressourcegruppen. Baggrund for drøftelse: det har gennem tiden været vanskeligt at få repræsentanter fra ressourcegruppen og bestyrelsen vil drøfte om der skal ønskes en ændring af Styrelses vedtægters punkt omkring fordeling af forældrerepræsentant.

Der skrives ud til alle forældre om hvis der ønskes deltagelse er der en ledig plads.

## **8. Forældrearrangement**

Vi kan godt låne lokaler på en af skolerne. Man betaler for opsætning af stole og afrydning igen. Alt med forplejning tager man med selv  
Hvem skal være foredragsholder?

Forslag:

Lola Jensen/Morten Resen – børn og parforhold

Ulla Dyrlev - sociale medier og børn

Vi undersøger priser og muligheder (september/oktober måned)

## **9. Opfølgning på sidste referat - hvor langt er vi kommet...**

Dette punkt bliver fremadrettet slettet fra dagsorden og erstattes i stedet med "punkter til næste møde".

Hvor skal vi holde vores bestyrelsesmøder? Vi beslutter, at det skal gå på skift mellem husene. Den daglige leder inviteres med og kan lave en hurtig rundvisning på max 15 minutter. Den daglige leder er med i hele møder. Vi melder ud i dagsordenen, hvilket hus vi holder mødet i. Vi venter med Paddehatten.

Der er aftalt forældremøder i maj måned for alle husene.

#### **10. Eventuelt**

Parkeringsforhold i Dr. Louise opleves presset, når der kommer bus, taxier og mange privatbiler.

TAXA'erne holder pauser, det kunne vi henstille til ikke at de gør.

Det samme gør sig gældende i stort set alle institutioner - vi er de fleste steder udfordret på parkering.

#### **Punkter til næste møde**

- Årsplan og årshjul
- Kapacitet
- Besøg af Skoleudvalget
- Opfølgning på forældrearrangement