



## Konstituerende områdebestyrelsesmøde

**Dato:** Torsdag den 7. december 2023  
**Tid:** Kl. 17.00-19.30  
**Sted:** Sneglehuset, Lystholm 8  
**Referent:** Lene Bregninge

**Tilstede:** Linda Eriksen, Michael Iversen, Jens Hein, Maria Damkjær, Philip Engelholm, Lærke Ellekær Hansen, Elisabeth Hansen, Kristin Carr, Maiken Andersen, Sidsel Vang og Lene Bregninge.

**Afbud:** Louise Bering

### 1. Konstituering af ny områdebestyrelsen 2024

#### **Stort velkommen til nye bestyrelsesrepræsentanter**

Vi fik sagt farvel og stort tak til forperson Lin Kirkmand, der ikke har ønsket at genopstille. Tak for flødeboller 😊

Vi tog en præsentationsrunde i den nye områdebestyrelse. Det er dejligt at vi nu næsten er fuldt repræsenteret. Der mangler en repræsentant for Specialbørnehaven Karlebo.

#### **Bestyrelsen konstituerede sig:**

Philip Engelholm blev valgt som forperson,  
Michael Dyhr Iversen blev valgt som næstforperson  
Konstitueringen er gældende for 1 år.

Ansættelsesudvalg (ved evt. daglig leder ansættelse): Det blev besluttet, at repræsentanten for huset kontaktes som nr. 1, hvis det bliver aktuelt. Hvis det ikke er muligt for repræsentanten, kommer den ud i forum.

#### **Mødeform (tidspunkt, antal møder)**

Vi fastholder 8 møder om året.

Indtil sommerferien, blev det besluttet, at møde tidspunktet bliver kl. 17.30-19.30. Det er muligt at spise til mødet. Mødet starter effektivt kl. 17.30. Maden er klar fra kl. 17.10-17.30.

Mødedatoer for 2024 blev godkendt.

### **Styrelsesvedtægter**

Styrelsesvedtægterne er sendt ud til alle, hvis man ønsker noget gennemgået kan det tages på som punkt på dagsordenen eller Sidsel kan kontaktes.

Når vi får mulighed for at komme med forslag til revidering af Styrelsesvedtægterne, ønsker vi at der ændres vedr. formulering af repræsentant fra ressourcegruppe. Områdebestyrelsen i BHF har ønske om, at alle matrikler repræsenteres med en forælder.

Til januar laver vi et nyt opslag til SBK og ser om det er muligt, at få en repræsentant. Punkt til dagsorden til januar.

Repræsentanten for Lystholm Børnehus dækker også Spilopperne, da repræsentanter er pr. matrikel.

### **Dagsorden**

Dagsorden udarbejdes af Sidsel og Forpersonen, Forpersonen er mødeleder.

Punkterne på dagsorden skal vise om det er orientering, beslutning eller en drøftelse.

### **Årshjul og årsplan**

Bestyrelsens årshjul er blevet opdateret (vedhæftes referat). Årsplanen er 2 årig og skal først laves igen i 2025.

Vi skal genbesøge årsplanen og årshjulet.

Strategibrev fra direktionen drøftes ved næste møde og der tilrettes ved behov i Årsplanen. (Strategi brev vedhæftet)

## **2. Tilbage melding fra dialogmødet den 2. november 2023**

Sidsel, Louise og Philip var afsted. Philip gav en flot tilbage melding.

Overskriften på mødet var: En aften, hvor vi sætter spot på vores fælles erfaringer med at skabe inkluderende dagtilbud og skoler.

Det var flere oplæg, dog ikke dialog – men absolut et positivt møde. Centerchef og forperson for børne og udvalget satte rammen.

Fokus på udviklingen for børneområdet. Forpligtende fællesskaber, den legende og inkluderende tilgang. Opmærksomhed på, hvordan vi bruger inklusions begrebet positivt.

Der blev fortalt om Legemanuskripter – en præsentation af, hvordan der bliver arbejdet med det. Hvordan det styrker børnenes leg og kan igangsætte lege. Opskrifter på gode lege.

Overgange mellem skole og dagtilbud. Der arbejdes man også med bl.a. legemanuskripter. Giver genkendelighed for børnene.

Autismecenteret i Fredensborg. Hvordan man arbejder med autisme i folkeskolen, hvilke indsatser der iværksættes.

Oplæg fra en skole om tilbud til højtbegavede børn, for at de fint kan være en del af et fællesskab og blive rummet i den almene folkeskole.

Det var dejligt, at man til dialogmødet brugte eksperter fra egne dagtilbud og skoler.

I BHF arbejder vi også med flere af fokuspunkterne. Overgange mellem institution og skole, hvor legemanuskripter også er i spil. De voksne er de nye i legen.

Næste dialogmøde omhandler skærmtid og digitale medier. Vi bruger digitale medier i BHF. Der er fokus fra Børns Vilkår på tid og anbefalinger. Evt. et kommende forældreforedrag arrangeret af områdebestyrelsen, kunne være omkring skærmtid.

### **3. Budget (fast punkt) herunder minimums normeringer**

Vi kommer ud med et merforbrug - vi er i gang med at lave en plan for, hvordan vi får indhentet det i det nye år. 2023 har budt på investeringer, for at imødekomme de udfordringer vi har haft, hvor vi blev flere. Der har været længerevarende fravær og vi har måtte ansætte så hverdagen fungerer bedst muligt.

Automatisk lønregulering for alle medarbejdere i efteråret har også været en udgift.

Vores opgave i BHF er at merforbrug skal nedbringes. Der hvor det er muligt er på løn udgifter - vi skal som udgangspunkt IKKE sige farvel til nogen. Vi skal se på de udgifter vi har, på vores normering, antal børn og ved naturlig afgang kan det vurderes, om der ansættes igen. Det positive er, at nye minimumsnormeringer bliver udmeldt i det nye år. Vil altid bliver fordelt ud fra antal børn og aldersgruppe i de enkelte huse. Pengene følger børnene.

Vi har i efteråret været ramt af sygdom og alle medarbejdere og ledere har ydet en kæmpe indsats for at vi fortsat har haft en god hverdag. Der kommer hjælp fra andre huse, der har behov ved sygdom. Vi har fokus på ansattes trivsel. De pædagogiske medarbejder arbejder ud fra en 4 ugers norm. Det betyder at medarbejdere hen over 4 uger skemalægges det antal timer de er ansat på.

### **4. Tema fra Årshjulet**

Der blev valgt, at prioritere normeringsskema og kommunikation. Overgangsarbejde kommer på igen til januar.

### **Normeringsskema**

Sidsel præsenterede Normerings-skemaet, der er et styringsredskab for i BHF.

Der regnes med 5,1 personaletime pr. uge pr. enhed. Børnehavebørn gælder 1 enhed, vuggestuebørn - 2 enheder. Minimumsnormeringer kommer fra folketinget. Tillidsrepræsentanternes tid -dækker hele vores område. Sikre at alle får glæde af alle timer.

Daglige ledere 50 % af deres tid regnes ind i normerings-skema, da de også er med i hverdagen.

### **Kommunikation:**

#### **Plan og drøftelse hvordan arbejdes der med kommunikation mellem familier og dagtilbud.**

Brainstorming omkring, hvad man som forældre kunne ønske sig:

Ønske om mere information til forældre om hvordan børnene har haft det i løbet af dagen. Er det muligt at overdrage info eks. på ydertidspunkterne. Ønske om at få mere info om dagen ved hentning. Dialog om tid ift dialog om eftermiddagen mellem medarbejdere og forældre. Mere info fra den kendte voksne. Afhængig af hvilket tidspunkt du henter på, evt. på aula. Spørg næste dag.

Hvordan fungerer det ved åbning og lukketid? Læringen i dette og hvordan er børnene med. Evt. med i forældrehåndbogen.

Kunne man ved startsamtale fortælle om hvordan vi åbner og lukker og præcisere at husenes lukketid betyder at børn skal være hentet kl. 17. Der er ikke sat medarbejder timer af til efter kl. 17. Vi prioriterer at medarbejdernes mødetid ligger i åbningstiden.

Vi åbner og lukker sammen med børnene.

Vi har fortsat brug for forældrenes melding om i hvilket tidsrum deres børn kommer, for at kunne tilpasse mødeskemaer så der er bedst dækning der hvor der er flest fremmødte.

Det aftales at det kommer på dagsorden igen næste gang. Samt i bedes sende en mail omkring punkter, hvis der er noget konkret der ønskes at drøfte. Philip og Sidsel aftaler ramme for drøftelse.

Vi skal tale om det overordnede. Flest voksne tættest på børn. Der skal altid være plads til dialog om ens barn. Hvordan kan vi imødekomme det bedst muligt.

### **Forældrehåndbog**

Dialog om forældre-intro håndbogen. Forskellige oplevelser af hvordan og om den bruges. Den opleves god for første gangs forældre der ikke kender til dagtilbud. Der er behov for yderligere drøftelse af om vi fortsat skal have forældrehåndbogen.

## **5. Eventuelt**

FKU retningslinjer - hvad man kan og hvad kan man ikke – Maiken ser på udkast.

## **6. Punkter til næste møde den 23. januar**

- Tema fra Årshjulet
- SBK – repræsentant til bestyrelsen
- Årsplan og årshjul – skal genbesøges
- Strategibrev fra direktionen
- Overgangsarbejde fra dagtilbud til skole v/ Maiken
- Kommunikation – overordnet plan, forventning og ønsker.
- Aula