



## Referat fra områdebestyrelsesmøde

**Dato:** Mandag den 22. april 2024

**Tid:** Kl. 17.30-19.30

**Sted:** Sneglehuset, Lystholm 8

**Mødeleder:** Philip Engelholm

**Referent:** Lene Bregninge

**Tilstede:** Linda Eriksen, Jens Hein, Maria Damkjær, Philip Engelholm, Maiken Andersen, Sidsel Vang og Lene Bregninge.

**Afbud:** Louise Bering, Michael Iversen, Lærke Ellekær Hansen og Elisabeth Hansen

### 1. Bestyrelsens involvering i sager siden sidst v/Philip

Der har været dialog om den fortsatte håndtering af langtidssygemeldingen i Dagplejen. Der er en god dialog og åbenhed blandt medarbejderne. Vi vil gerne skabe realistiske forhold og bedst mulig stabilitet i dagplejen i en særlig situation.

Daglig leder af dagplejen og Østervejs Børnehus har opsagt sin stilling og fratræder d. 30. april. Daglig leder af Dr. Louises Børnehus Annitta Konge varetager ledelsesopgaven indtil videre sammen med Sidsel. Sidsel er primært på opgaven i dagplejen.

Vi har brug for at tænke os om i forhold til varetagelse af daglig leder opgaverne på Østervej og i Dagplejen. Vores tanke om 2 små steder med 1 daglig leder var god, men viste sig ikke at være det helt optimale. Der ses et behov for at et mindre hus er koblet til et større hus, eks ved fravær mm.

Der er også overvejelser om der vil kunne laves løsninger der rækker frem til 1. januar og dermed muligheden for at prøve en anden fordeling af ledelsesopgaven. Der tænkes også over økonomi. 3 parts forhandlinger og lønstigninger for overenskomst mæssige forhandlinger. Alle nyansættelser overvejes nøje i forhold til budget. Pris og løn reguleret. Vi bruger lønmidler til løn.

For at skabe tid og plads til varetagelse af opgaverne dækker adm. flere timer og tager nogle af de adm. opgaver for Annitta.

Det giver forståeligt en utryghed med skift af ledere for alle, alle har et ønske om at vi løfter og løser opgaverne bedst muligt.

Der laves en tidslinje vedr. Østervej og dagplejen. Gerne en afklaring/beslutning inden sommerferien, om hvad planen er fremadrettet. Når der slås stillinger op i BHF, kan alle søge også interne og alle ansøgere har dermed mulighed for at komme i betragtning.

## **2. Høring vedr. Frivillige**

Hermed vores hørings svar efter drøftelse:

*"Vi ser det positivt, at inddrage frivillige i hverdagen i Dagtilbud.*

*Efter at have læst Fredensborg modellen for frivillighed har vi følgende kommentarer:*

*Vi ønsker der er en opmærksomhed på hvilke kriterier, der skal være for at sikre at de frivillige kan opleve sig som en del af vores praksis. Samtidig skal vi opleve at de kan være en del af den pædagogiske kvalitet, der altid skal være tilstede.*

*Vi ønsker at få hjælp på matriklerne til at rammesætte kriterier, indhold, muligheder og læringsforløb.*

*En ide kunne være at opgaven omkring frivillige blev varetaget af de der allerede er ansat i Frivillighedscenteret. Det kunne være virksomt at have opgaven samlet for bysamfund, da det giver mulighed for at se koblinger mellem frivillige på tværs af dagtilbud, skoler, ældre området mm.*

*Vi bekymrer os om hvem der skal og kan løfte opgaven omkring frivillige. Vi har særligt fokus på at have flest mulige voksne tæt på børnene og derfor ikke ønske om at medarbejdere eller ledere tages ud af hverdagen.*

*Et forslag vi har drøftet kunne være at frivillige bød ind med kompetencer, ideer til hvad de ønsker at være en del af, eksempelvis højt-læsning, cykellapning-ud fra eget hjem, eller eks bibliotek. Det ville give oplevelse af at mindske opgaven ved at "vi" kommer til de frivillige.*

*Der er behov for, at det bliver konkret hvis der er en opgave for ledere og medarbejdere. Med opmærksomhed på tid, muligheder og velvilje. Vigtigt at kunne se værdien i det vi skal være fælles om i hverdagen i institutionerne/dagplejen.*

*Det skal være attraktivt at være frivillig og det skal være attraktivt at tage imod og samarbejde med frivillige"*

Maiken og Sidsel skriver ovenstående sammen til bud på Hørings svar og sender dette til Områdebestyrelsen. Hørings svar vedhæftet.

### **3. Budget**

Sidsel har præsenteret budget i alle husene. Giver en god forståelse for, hvad vi bruger penge på. Bæredygtighed bliver synligt, eks fordeling af møbler i husene-køb af materialer, legetøj mm. når medarbejdere fratræder har vi udgifter til feriepenge mm. Det koster i det samlede budget. Langtidssygemeldinger hvor sygedagpenge ophører har også betydning for det samlede budget.

### **4. Kommunikation omkring AULA**

Forældreønsker til AULA:

#### **Aktiviteter**

Forældremøder

FKU

Dagligdag inkl. billeder

Ugeskema

#### **Læringspunkter**

Genbrug

Natur

Matematisk forståelse

#### **Informationer om børn og personale**

Sygdom hos børn og personale (inkl. tiltag ved epidemier som fx Corona retningslinjer)

Hvem der er ansat og hvem der stopper. Inkl. billeder, så de er til at genkende, når man kommer i børnehuset.

Lukkedage og Feriemeldinger

Madplan

#### **Kommuneinformationer**

Referater fra bestyrelsesmøder

Foredrag og andre aktiviteter i kommunen, der er interessante for børn i alder 0-6 år.

Punkterne er gode til videre drøftelse om, hvordan vi bruger Aula. Hvor meget skal vi servicere. Ugeskema eks. Hvad har vi planer om og hvordan kan du tale med dit barn om det. Forventninger til hinanden.

Fælles tekster til når der eks. er sygdomme i institutionen. Copypaste.

Men hvad kan vi som ansatte forvente/ønske af forældrene: - Meld ferie, komme-gå-tider, søg på aula, kom gerne med en kommentar som forældre. Eks. Læringsdel, ingen kommentarer. Vi mangler ofte feedback på opslag.

Dialog om at nye forældre ved, hvad de kan forvente og hvordan deres forventninger kan imødekommes.

I BHF laver vi et forsøg med en plakat med QR-koder:

AULA: Hvad forventer du af os, hvad forventer vi af dig omkring AULA. Og med et stort: Tak fordi du gør det.

Det har en kæmpe betydning at vi får komme/hente tider og ferie meldinger eksempelvis. (standarder om, hvordan vi bruger AULA Overgangssamtaler

Vi tænker der MAX skal være 10. QR-koder.

I stedet for velkomst mappe arbejdes videre på en Pamflet til nye familier.

## **5. Tema fra Årshjulet**

Dialog om overgange også interne overgange – fra hjem til dagtilbud, vuggestue til børnehave – overgange fra BH til skole.

Vi har fokus i alle huse på overgange-noget gøres ens og andet forskelligt. Vi har meget fokus på overgange og vi har virkelig meget erfaring med, hvor vigtige overgangene er. Eksempler kan være personale er med i børnehaven i deres sidste uge af vuggestuen. Vi vægter også højt, at barnet har en ven at følges med. Det har en stor betydning.

Fra vuggestue til børnehave - en forældresamtale med nuværende personale og nyt personale om, hvad fungerer godt for barnet, samt dialog om den gode start-hvordan gør familie og dagtilbud det sammen.

Børnehave til SFO. Opmærksomhed på de sociale relationer. Vi har et rigtigt godt og stort samarbejde med SFO'erne. Vi evaluerer hvert år både med skolerne og SFO'en. Overgangsbeskrivelser - hvad er vigtigt - eks. hvordan hjælper vi barnet bedst, når barnet er ked af det eller frustreret.

SFO'en vil gerne have, at børnehaven danner nogle grupper, så børnene følges med gode relationer. Kendte voksne og børn. 6 uger i træk besøger vi SFO'en med børnene. SFO'en gør meget ud af vores besøg. Der er planlagt en aktivitet med børnene, hvor der bliver noget de kan genkende, når de starter eks. et net de selv har malet på, hænger på deres garderobeplads. Lærerne kommer ligeledes på besøg, når vi er der.

Vi skal blive bedre til, at orientere forældrene om, hvad det er vi gør, når der er overgange til SFO.

Hvordan kan vi gøre være tydeligere. Vi drøfter det videre på næste møde.

## **6. Eventuelt**

Det nye "Hjerterum" på Lundely's matrikel, er nu indviet og taget i brug. Alle huse kan benytte Hjerterummet. Vores naturvejleder er koblet til Hjerterummet, og arbejder med at gøre Hjerterummet nærværende.

## **7. Punkter til næste møde den 6. juni**

- Tema fra Årshjulet
  - Fortsat drøftelse af interne overgange
  - Kommunikation omkring AULA
  - Tilsyn på legeplads
- Trivselsforum 2024